

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA

UNIDAD DE TESORERÍA

PAGO PSE PORTAL BANCARIO ITAÚ

Estimad@ estudiante:

A continuación me permito dar a conocer el paso a paso para que efectúe pago de sus facturas, para ello debe tener en cuenta que debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar inscrito en PSE.
2. Tener la factura a la mano.
3. Si el pago es superior a \$2.000.000 debe solicitar autorización de su banco para efectuar la transferencia sin inconvenientes.
4. Es indispensable que la factura tenga fecha vigente de pago, en caso de estar vencida por favor contactarse al correo electrónico ucc.facturacion@fuac.edu.co, allí le colaboran para la actualización.

1 PASO

Ingresa al link <https://www.itaú.co/index>







DAR CLIC AQUÍ

LLEGA A ESTA PÁG Y CONTINUA CON EL PASO 2.

[Bienvenido a su taquilla de pagos](#)
[volver al inicio / recomendaciones de uso](#)



Referencia Factura	<input type="text"/>
Tipo Identificación	*****Seleccione*****
Identificación cliente	<input type="text"/>
Concepto	<input type="text"/>
Total a pagar	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

Pagar

2 PASO

Diligenciar los datos allí requeridos, en la primera línea la referencia de la factura puede iniciar a partir del número 1 ó 5 según sea el caso, en el concepto de la factura indicar lo relacionado en la Descripción (ver flecha naranja) , cuando digite el valor al finalizar deberá digitar dos ceros adicionales que corresponden a los centavos (,00), continua con el total de los campos y dar clic en **PAGAR**

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA **FACTURA DE OTROS CONCEPTOS ACADÉMICOS**

Universidad Autónoma de Colombia
Fundación
Comunidad Local con pensamiento Global
NIT: 860.034.667-9 Calle 12b No 4-31 BOGOTÁ D.C.
PBX 3343696 / E-mail: cartera@fuac.edu.co
Tarifa ICA 9.66 x 1000
Resolución 3279 del 25 de junio de 1993
Personería Jurídica Resolución No 264 de febrero 4 de 1972

Referencia: 0000000000500002655096
Numero de ítem: 000000000000089
Fecha de generación: 2020/JUN/03/ 03:20 PM
Generado por: 00000093819
Fecha de impresión: 2020-JUN-05 / 02:54 PM
Impreso por: 0000000054

A: [Redacted] **Identificación:** 4010250205 **Estudiante:** CASTILLO OLIVERA EMILIA LIDELY
Académico: Derecho **Código Programa:** 00013

to	Descripción del Concepto	Periodo	Valor	Cod. Banco	Cheque gerencia No.	Valc
	CERTIFICADO ACADEMICO	2061	14.462,00			
					EFFECTIVO	
o Hasta	2020/JUN/08	Valor Total	\$14.462,00	TOTAL A		

Referencia Factura: 10000207500 * ?

Tipo Identificación: CC Cedula de Ciudadanía * ?

Identificación cliente: 44444444 * ?

Concepto: CERTIFICADOS ACADÉMICOS * ?

Total a pagar: 700.00 * ?

Nombre: EMILIA CATORCE * ?

Email: 1234@fuac.edu.co * ?

Teléfono: 5555555 * ?

Pagar

3 PASO

Verifique que los datos digitados en el pantallazo anterior estén correctos, en particular el valor, selecciona el banco de su tarjeta, y dé clic en el cuadro naranja para continuar con el pago.

Esta es la información sobre su pago

Nombre completo: EMILIA CATORCE No. de factura: 10000207500
Identificación: 44444444 Total con IVA: 700.00
Concepto: CERTIFICADOS ACADÉMICOS Total IVA: 0.00
E_mail: 1234@fuac.edu.co
Teléfono: 5555555

A continuación seleccione el medio de pago que desea utilizar para pagar:

Acepto Términos y Condiciones [Click Para Ver Información](#)  

Pago PSE - débito desde su cuenta corriente o de ahorros

 El pago se efectuará utilizando los servicios de PSE, realizando el débito desde su cuenta corriente o de ahorros.

Seleccione el tipo de cliente y el banco
Tipo Cliente:

A continuación seleccione su banco

- BANCAMIA S.A.
- BANCO AGRARIO
- BANCO AV VILLAS

Al presionar el botón continuar, usted ingresará al sitio WEB de su entidad financiera.
Una vez concluya el proceso de pago, no olvide regresar a nuestro sitio para finalizar adecuadamente el pago.

4 PASO

Deberán indicar el correo para el ingreso a PSE, y dar clic en **IR A BANCO**.



Fácil, rápido y seguro



PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural



Persona natural



Persona jurídica



Soy un usuario registrado



Quiero registrarme ahora

E-mail

[Regresar al comercio](#)

5 PASO

Al ingresar a su banco ejecute los pasos para confirmar el pago, una vez realizada la transacción cierre la sesión del banco, algunos menciona la opción de Regresar

al Comercio, allí volverá al portal de pago de Itaú. En ningún caso dar clic en cerrar ventana.

6 PASO

Visualizará la siguiente imagen que corresponde al soporte del pago, en la cual deberá dar clic a la palabra IMPRIMIR ESTA PAGINA, que se encuentra en la parte inferior izquierda, posteriormente, en la opción de impresoras seleccione guardar en PDF.

Universidad Autónoma de Colombia

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse con Itaú en el teléfono en Bogotá 5818181 o desde otras ciudades 01 8000 512 633

Esta es la información sobre su pago:

Datos de la empresa

Empresa:	FUNDACION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA	Teléfono:	3343696
Dirección:	CALLE 12B # 4-31	Nit:	8600346679

Datos del cliente

Identificación:	[Redacted]	Telefono:	[Redacted]
Nombre:	[Redacted]	E-mail:	[Redacted]

https://www.zonapagos.com/t_FunUniAutonomaDeColombia/fin_pago.asp?ticketID=10000207790800135 1/2

4/6/2020 ZonaPAGOS.com Fin Pago Ip: 186.102.20.40

Información ACH PSE

Ticket:	[Redacted]	Transaccion / cus:	[Redacted]
Usuario:	Persona Natural	Estado:	Aprobada
Descripción:	matricula Académica	Nit:	890903937
Cód. servicio:	8662	Fecha solicitud:	04/06/2020
Código banco:	1001	Ciclo transacción:	1
Nombre banco:	BANCO DE BOGOTA	Total:	2,573,600.00
		Total IVA:	0.00

*Esta transacción esta sujeta a verificación

Imprimir esta página

Final Transacción

DAR CLIC AQUÍ, GUARDAR EN PDF

7 PASO

Para realizar la validación y el cargue del pago en el sistema SUA, deberá enviar este soporte de pago al correo recaudos@fuac.edu.co

8 PASO

Finalizar pago, puede cerrar la ventana.

9. PASO

Una vez la Unidad de Tesorería verifique el recaudo de su transacción le notificará devuelta al correo enviado, la confirmación de pago.

NOTA 1: POR FAVOR COMPLETE LA TOTALIDAD DE LOS PASOS, EN PARTICULAR EL PASO 7, SIN ESTA EVIDENCIA NO SE ASIGNARÁ EL PAGO EN EL SISTEMA.

NOTA 2: EN CASO DE REALIZAR PAGO DE LA FACTURA CON FECHA VENCIDA Y ÉSTA DÁ LUGAR A GENERAR UN RECARGO, SE CREARÁ EL CARGO E INDICADOR DE DEUDA.

NOTA 3: LOS ABONOS SE HACEN EN DÍAS HÁBILES, EN CASO DE QUE USTED REALICE UN PAGO EL DIA VIERNES, EL ABONO SE VALIDA HASTA EL DÍA HABIL DE LA SIGUIENTE SEMANA (EN LA MAYORIA DE VECES EL DIA LUNES – SI EXISTE FESTIVO HASTA EL MARTES). SI HACE PAGOS UN DOMINGO EL PAGO SE CONFIRMA HASTA EL DÍA MARTES, O SI EXISTE FESTIVO HASTA EL MIÉRCOLES.

Cordialmente,

UNIDAD DE TESORERÍA

Proyecto Jenny Sán